

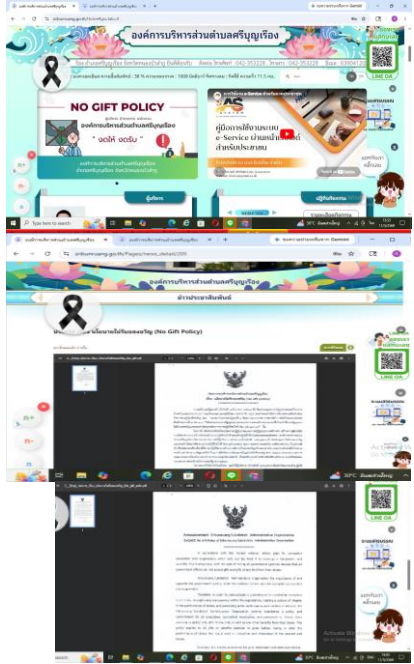
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ศรีบุญเรือง	๒๙ เม.ย.๖๘	ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยเป็นการประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ศรีบุญเรือง	๒๙ เม.ย.๖๘	อบต.ศรีบุญเรืองได้ร่วมกัน แสดงเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานและร่วม ปฏิญาณตนแสดง เจตนารมณ์ร่วมต้านการ ทุจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) และจัดประชุมพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างโดย ร่วมกันแสดงออกเชิง สัญลักษณ์โดยพร้อมเพีย กัน	
๒	อบต.ศรีบุญเรือง	๒๙ เม.ย.๖๘	ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.ศรีบุญเรือง www.sribunruang.go.th	
๓	อบต.ศรีบุญเรือง	๒๙ เม.ย.๖๘	จัดประชุมชี้แจงและมอบ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และรับทราบ แนวทาง DO's & Don'ts เป็นการปลูกจิตสำนึกการ ทำงานด้วยใจบริการการ สร้างวัฒนธรรมความ ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่าง เป็นรูปธรรมในองค์กร	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัย...ช่วยเหลือเกื้อกูลเหมือนพี่น้อง...แบ่งปัน...ภายในสำนักงานแทน
การรับของขวัญหรือของรางวัล

(นางวีรพันธ์ เอ้าทา)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

(นายวีระชัย พลเขต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

ผู้รับรองรายงาน

