



คู่มือในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



งานกองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

คำนำ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และการทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและการซ่อมบำรุง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกองช่างขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบ งานกองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่าง คู่มือปฏิบัติงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและ มาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

โทรศัพท์ : 042-353-228

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขต องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับอนุญาต เสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ ควบคุม เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง งานสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑
๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่
๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต
๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)
๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส. ๓ ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. งานก่อสร้าง กองช่าง
๒. งานก่อสร้าง กองช่าง
๓. งานก่อสร้าง กองช่าง
๔. งานก่อสร้าง กองช่าง

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น

- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน

จำนวน	๑	ชุด
จำนวน	๑	ชุด
จำนวน	๑	ชุด

๖. กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)

- หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ชิดเขต
- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ชิดเขต

จำนวน	๑	ชุด
จำนวน	๑	ชุด
จำนวน	๑	ชุด

๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง

- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

จำนวน	๑	ฉบับ
-------	---	------

(บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท นิติบุคคล ๓๐ บาท)

๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ/ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)

จำนวน	๑	ฉบับ
-------	---	------

๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

จำนวน	๑	ฉบับ
-------	---	------

๑๐. รายการคำนวณโครงสร้าง

(กรณีอาคารพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)

จำนวน	๑	ชุด
-------	---	-----

๑๑. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม

จำนวน	๑	ฉบับ
-------	---	------

๑๒. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน

จำนวน	๓	ชุด
-------	---	-----

ดังมีรายละเอียด ต่อไปนี้

๑๒.๑ รายการประกอบแบบ

๑๒.๒ แผนที่สังเขป

๑๒.๓ รูปแบบพื้น

๑๒.๔ รูปด้าน ๔ ด้าน

๑๒.๕ รูปตัด ๒ ด้าน

๑๒.๖ รูปทรงหลังคา

๑๒.๗ รูปแบบคาน, คานคอดิน, ฐานราก

๑๒.๘ รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (คาน, เสา, ฐานราก)

ค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	ฉบับละ	๒๐	บาท
๒. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร	ฉบับละ	๑๐	บาท
๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร	ฉบับละ	๑๐	บาท
๔. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร	ฉบับละ	๒๐	บาท
๕. ใบรับรองอาคาร (อ.๖)	ฉบับละ	๑๐	บาท
- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตร ละ ๐.๕๐ สตางค์			
- อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่สูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียม ในอัตรา ตารางเมตรละ ๒ บาท			
- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท			
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำฝนก้นบกรทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่า ธรรมเนียมในอัตรา ตารางเมตรละ ๔ บาท			
- พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรล ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๐.๕๐ สตางค์			
- ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท			
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง เมตรละ ๑ บาท			

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ศรีบุญเรือง โทรศัพท์ : 042-353-228

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ การขออนุญาตขุดดิน และถมดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง
ขอบเขตการให้บริการ
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : 042-353-228

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขุดดิน และถมดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ต้องได้รับอนุญาตเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการขุดดิน

และถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑
๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่
๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต
๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. งานก่อสร้าง กองช่าง
๒. งานก่อสร้าง กองช่าง
๓. งานก่อสร้าง กองช่าง
๔. งานก่อสร้าง กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาต/ใบแจ้งการขุดดินและถมดิน

๒. หลักฐานอื่นๆ ที่ต้องมายื่นประกอบการขออนุญาตมีดังนี้

- ผังบริเวณ แบบแปลน รายการแบบแปลนตามข้อบัญญัติท้องถิ่น
- ภาพถ่ายเอกสาร,สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต
- ภาพถ่ายเอกสาร,สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของที่ดิน
- หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน
- ภาพถ่ายเอกสารโฉนดที่ดิน,นส.๓ ก ถ่ายจากต้นฉบับจริงทุกหน้า
- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

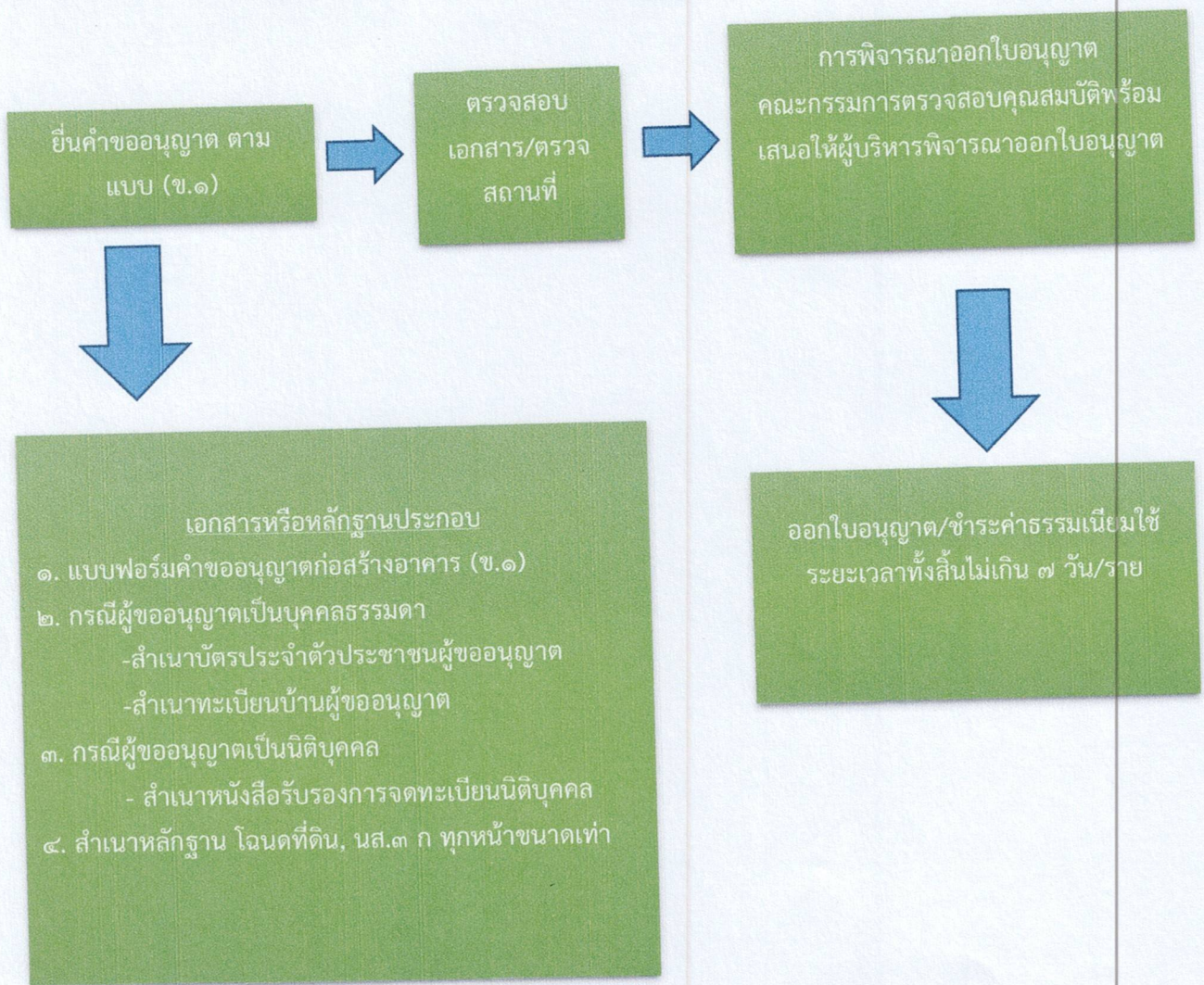
ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมใบแจ้งการขุดดินและถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท

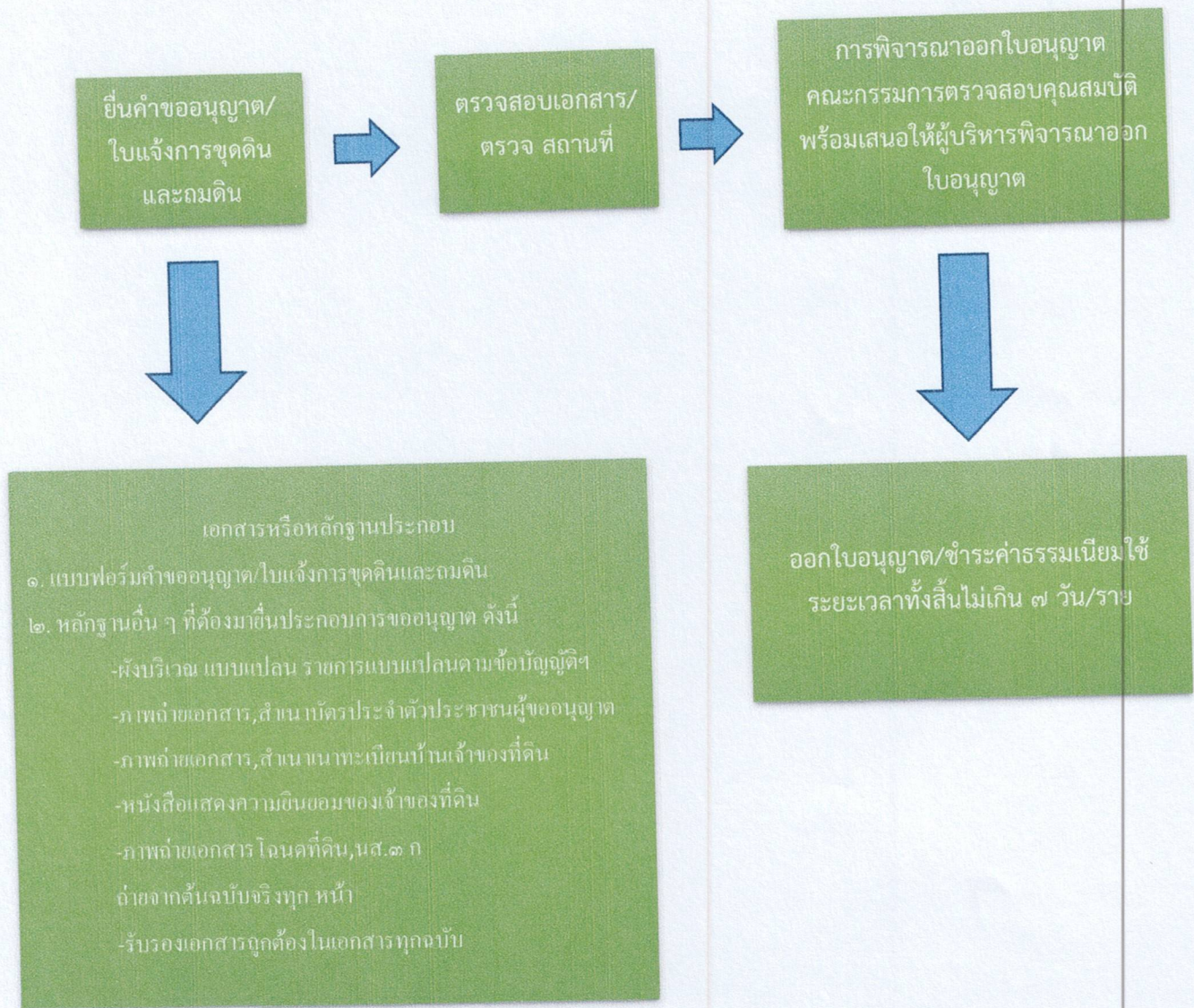
การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบล
ศรีบุญเรือง โทรศัพท์ : 042-353-228

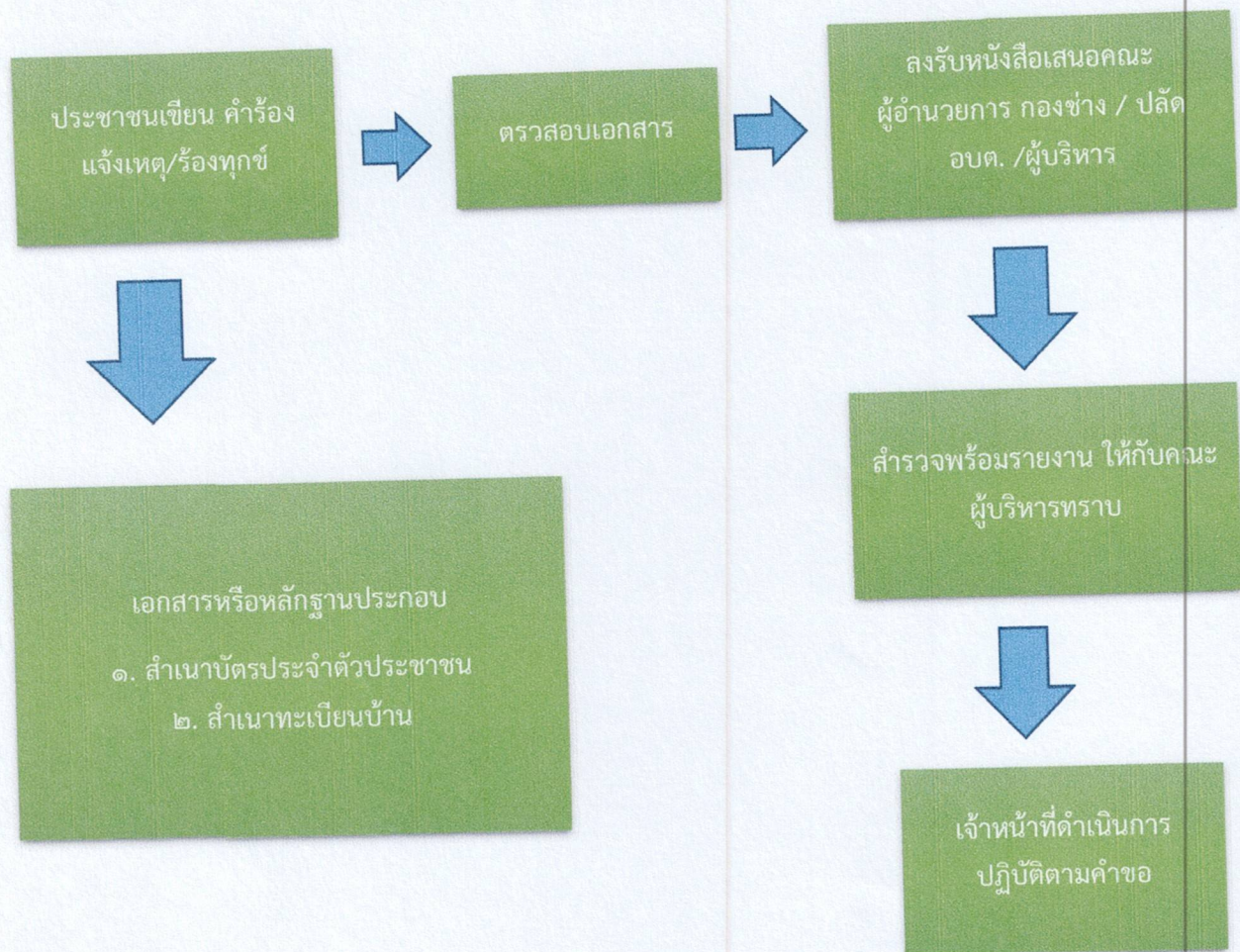
แผนผังขั้นตอนและระยะการให้บริการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร



แผนผังขั้นตอนและระยะการให้บริการขออนุญาตขุดดินและถมดิน



แผนผังขั้นตอนและระยะการให้บริการคำร้องทั่วไป



ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น
๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒



กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง