



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง  
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยอาศัยตามความในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

( นายวีระชัย พลเขต )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง



## บันทึกขอความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

ที่ นก ๗๓๑๐๔/๒๕๖๗

วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

### เรื่องเดิม

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย เพื่อใช้ประกอบการจัดเก็บรายได้ ประจำปี ๒๕๖๗ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบันจึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งได้แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้แล้ว เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดตามในการจัดเก็บรายได้ โดยให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป

### ข้อพิจารณา

เห็นควรลงนามในประกาศแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัตนภรณ์ ฐิติญาณวิโรจน์)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง.....

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสมลมาลย์ มัยมงคล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต.ศรีบุญเรือง.....

(ลงชื่อ)

(นายธีรศักดิ์ สุวรรณไตร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

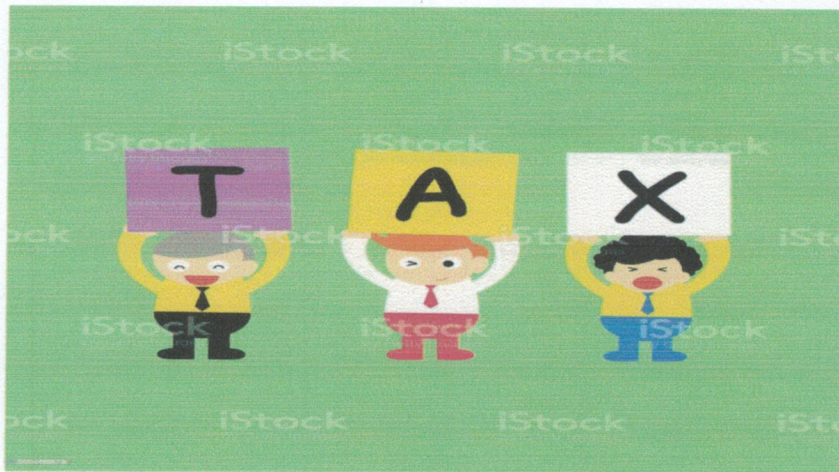
(ลงชื่อ)

(นายวีระชัย พลเขต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง



แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง  
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู เป็นหน่วยงานองค์กรส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้ จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กองคลัง : องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง  
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดศรีบุญเรือง

**แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**  
**กองคลัง : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรืองเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

### **๓. วิธีการดำเนินงาน**

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่จะจัดขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

### **๔. ระยะเวลาในการจัด ทำแผนการดำเนินงาน**

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### **๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน**

**ขั้นตอนที่ ๑** การเก็บรวบรวมข้อมูลฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและ กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

**ขั้นตอนที่ ๒** การจัดทำแผนการดำเนินงานฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่างๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### **๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน**

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนอง วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรืองเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### **๗. ผู้รับผิดชอบแผน**

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

### **๘. งบประมาณ**

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗

#### **๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรืองเพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

#### **๑๐. แผนปฏิบัติงานหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู**

##### **งานจัดเก็บรายได้**

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่อง การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างตน
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

##### **ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

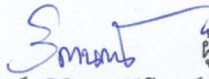
##### **ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่อง การจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่น แบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะๆ

##### **คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

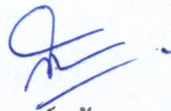
(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวรัตนภรณ์ ฐิติญาณวิโรจน์)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอแผนฯ

(นางสุมลาลัย มัยมงคล)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

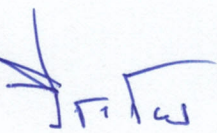
(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายธีรศักดิ์ สุวรรณไตร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายวีระชัย พลเขต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

**แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู**

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                            | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ         |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การเตรียมการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒</b>                       |                            |
|              | ๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒                             | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖    |
|              | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                        | พฤศจิกายน ๒๕๖๖             |
|              | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน) | พฤศจิกายน ๒๕๖๖             |
|              | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอ                                                                        | ธันวาคม ๒๕๖๖               |
|              | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ                                              | มกราคม ๒๕๖๗                |
|              | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                   | ธันวาคม ๖๖ - กุมภาพันธ์ ๖๗ |
|              | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                              | มกราคม ๒๕๖๗                |
|              | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                    | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗            |
|              | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๗) (ลงทะเบียน)                                                                              | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗            |
|              | ๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ                                                                                        | กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๖๗   |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</b>                                                                            |                            |
|              | ๑. รับชำระภาษี                                                                                                               | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗       |
|              | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด                                                                        | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗     |
|              | <b>กรณีชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</b>                                                                                            |                            |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา (ภายในเดือนเมษายน)                                                                     | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗       |
|              | <b>กรณีพ้นระยะเวลาชำระภาษี</b>                                                                                               |                            |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ (แจ้งหนังสือเตือน)                                              | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗     |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                 | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗     |
|              | (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)                                            |                            |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                 | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗     |
|              | (๓) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน                                                                                       |                            |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                 | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗     |
| ขั้นตอนที่ ๓ | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</b>                                                               |                            |
|              | ๑.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                                  |                            |
|              | -เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                    | พฤษภาคม ๒๕๖๗               |
|              | -สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน                                                                                           | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗    |

|  |                                                                                                                                                     |                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | -รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)                                                                             | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
|  | -มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                               | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
|  | -ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี                                                                                                                     | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
|  | -รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินฯ ทราบ เพื่อระงับการทำนิติกรรม                                                                               | มิถุนายน ๒๕๖๗          |
|  | -บันทึก/รายงานผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า ๙๐ วันนับจากวันที่ทำหนังสือแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น ดำเนินการ ยึด आयัดทรัพย์สิน ของผู้ค้างชำระภาษี | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
|  | ๒.รายงานผลการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯประจำจังหวัดทราบ                                                          | มกราคม ของปีถัดไป ๒๕๖๗ |

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                  | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|              | <b>การเตรียมการภาษีป้าย</b>                                                                                                                        |                       |
| ขั้นตอนที่ ๑ | ๑.๑ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ                                                                                                                 | ตุลาคม ๒๕๖๖           |
|              | ๑.๒ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                         | ธันวาคม - กุมภาพันธ์  |
|              | ๑.๓ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | ธันวาคม ๒๕๖๖          |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บภาษีป้าย</b>                                                                                                                    |                       |
|              | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม                                                                                                                      |                       |
|              | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง                                                                                          | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗  |
|              | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)                                                                              | มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗  |
|              | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม                                                                                                                      |                       |
|              | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง                                                                                                               | เมษายน - ธันวาคม      |
|              | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๒)                                                                                               | เมษายน - ธันวาคม      |
|              | ๒.๓ การชำระค่าภาษี                                                                                                                                 | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗ |
|              | กรณีชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                                                         |                       |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)                                                                                         | มกราคม - พฤษภาคม ๖๗   |
|              | กรณีพ้นระยะเวลาชำระภาษี                                                                                                                            |                       |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน                                                                  |                       |
|              | -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                           | เมษายน - กันยายน      |
|              | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                                                                                                            |                       |
|              | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)                                                                                             | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม    |
|              | ๒. ออกรายการเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                                  | กุมภาพันธ์-มิถุนายน   |
|              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)                                                                                                       | มีนาคม-กรกฎาคม        |
|              | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                         | มีนาคม-กันยายน        |
|              | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)                                                                                                         |                       |
|              | หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่าง เดือนเมษายน-ธันวาคม                             |                       |
| ขั้นตอนที่ ๓ | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้าย</b>                                                                                                       |                       |
|              | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา                                                                                           |                       |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                                                           | มีนาคม                |
|              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี (ตามระเบียบฯ ยึดอายุฯ อปท. ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๔)                           |                       |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                  | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|         | -ครั้งที่ ๑                                                                                                        | พฤษภาคม            |
|         | -ครั้งที่ ๒                                                                                                        | มิถุนายน           |
|         | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕                                                                              | เมษายน - กันยายน   |
|         | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร<br>เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน            |
|         | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                              |                    |
|         | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                                                           |                    |
|         | - ครั้งที่ ๑                                                                                                       | พฤษภาคม            |
|         | - ครั้งที่ ๒                                                                                                       | มิถุนายน           |
|         | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                          | พฤษภาคม - กันยายน  |
|         | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยืต आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)<br>กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                     | ตุลาคมเป็นต้นไป    |

แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                         | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <u>การเตรียมการ</u>                                                                                                       |                         |
|              | ๑.๑ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี พ.ศ.๒๕๖๗ | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
|              | ๑.๒ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่                                                                                    | ธันวาคม ๒๕๖๖            |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>                                                                                                   |                         |
|              | ๒.๑ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และออกบริการนอกสถานที่                                                      | มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗    |
|              | ๒.๒ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง                                                                  | มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗   |

