

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๘,๖๕๓,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๙,๗๑๕,๖๒๕	บาท
--------	-----	-----------	-----

งบกลาง	รวม	๙,๗๑๕,๖๒๕	บาท
--------	-----	-----------	-----

งบกลาง	รวม	๙,๗๑๕,๖๒๕	บาท
--------	-----	-----------	-----

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๙๐,๐๐๐	บาท
---------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง กำหนดอัตราเงินสมทบกองทุนประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.จ ,ก.ท และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่องการเบิกจ่ายเบี้ยประกันสังคม และหนังสือสำนักงาน ก.จ ,ก.ท และ ก.อบต.ด่วนที่สุด มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ.,ก.ทและ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

(แผนงานงบกลาง งานงบกลาง สำนักปลัดฯ)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๑๓,๐๐๐	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้าง ในอัตราร้อย ๐.๒ ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

(แผนงานงบกลาง งานงบกลาง สำนักปลัดฯ)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๖,๖๐๐,๐๐๐	บาท
-----------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

แบ่งตามอายุได้ ดังต่อไปนี้

อายุ ๖๐-๖๙ ปี จำนวน ๔๗๗ คน

อายุ ๗๐-๗๙ ปี จำนวน ๒๖๑ คน

อายุ ๘๐-๘๙ ปี จำนวน ๖๓ คน

อายุ ๙๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๐ คน

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. หนังสือ มท.๐๘๑๐.๖/ว๕๖๕๑ ลว ๔ ต.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. หนังสือ มท ๐๘๑๐.๖/ว๕๖๕๑ ลว ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ อบต.พ.ศ.๒๕๕๒ และเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ อบต. พ.ศ.๒๕๕๓

(แผนงานงบกลาง งานงบกลาง กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ**จำนวน****๒,๑๕๒,๗๔๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๒๑๖ คน
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓. หนังสือ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๑๘ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓

๔. หนังสือ มท ๐๘๙๑.๓/ว๓๖๐๙ ลว ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการจ่ายเงินเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๕. หนังสือ มท ๐๘๙๑.๓/ว๑๕๐๒ ลว ๒ ส.ค. ๒๕๕๙ เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
(แผนงานงบกลาง งานงบกลาง กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**จำนวน****๗๘,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๑๓ คน
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

(แผนงานงบกลาง งานงบกลาง กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย**จำนวน****๒๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน แรงด่วน ที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยได้ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๗๙ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดรายการงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย
(แผนงานงบกลาง งานงบกลาง สำนักปลัดฯ ฯลฯ)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน**เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)****จำนวน****๓๘๘,๐๖๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ ๒ จากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และแก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (แผนงานงบกลาง งานงบกลาง สำนักปลัดฯ)

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)**จำนวน****๙๓,๘๒๕ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. (สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน) เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (แผนงานงบกลาง งานงบกลาง สำนักปลัดฯ)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๑๐,๔๓๙,๖๖๗	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘,๑๘๐,๔๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๓,๐๐๓,๑๒๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้			
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๒๐,๔๐๐ บาท/เดือน			
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน			
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง สำหรับนายก และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้			
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน			
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน			
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน			
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน			
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน			
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๘๖,๔๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน			
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)			
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๓๑๘,๔๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้			
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน			
- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๙,๑๘๐ บาท/เดือน			
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๓ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน			
- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน			
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)			

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕,๑๗๗,๓๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓,๔๓๕,๔๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ได้แก่

- ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๓) หัวหน้าสำนักปลัด
 - ๔) นักทรัพยากรบุคคล
 - ๕) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - ๖) นักวิชาการสาธารณสุขชุมชน
 - ๗) นักจัดการงานทั่วไป
 - ๘) นักตรวจสอบภายใน
 - ๙) เจ้าพนักงานธุรการ
 - ๑๐) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ฯลฯ

ตามอัตราแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐๙,๐๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ ที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรอง เงินเพิ่ม พ.ต.ก. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มตำแหน่งด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เงินค่าตอบแทนพิเศษ เงินเพิ่มค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานส่วนตำบลและเงินเพิ่มอื่นๆ ฯลฯ จำนวน ๑๒ เดือน ได้แก่

- ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท
 - ๒) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อัตราเดือนละ ๓๕๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๔,๒๐๐ บาท
- ฯลฯ

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐	บาท
------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ได้แก่

- ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท
- ๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
- ๓) หัวหน้าสำนักปลัด อัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ฯลฯ

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**จำนวน ๑,๓๖๘,๙๖๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในสังกัด
จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ / ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ/
นักการภารโรง / คนงานทั่วไป ฯลฯ
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตามคุณวุฒิ เงินเพิ่มพิเศษ
สำหรับสู้รบ (พ.ส.ร.) และเงินเพิ่มอื่นๆ ฯลฯ
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

งบดำเนินงาน**รวม ๒,๐๔๐,๓๒๗ บาท****ค่าตอบแทน****รวม ๓๐๕,๐๐๐ บาท****ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)/ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบ
คัดเลือก/ผู้ตรวจผลงานทางวิชาการ/ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง/ค่าตอบแทนคณะกรรมการ
สอบสวนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ / ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยของพนักงานส่วน
ตำบล/พนักงานจ้างและอื่น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ
แทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค
๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**จำนวน ๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

ค่าเช่าบ้าน**จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วย ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
--	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลมีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

ค่าใช้จ่าย

	รวม	๙๙๐,๐๐๐ บาท
--	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
---------------------------------------	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมารถยนต์/ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน/ค่าจ้างเหมาซ่อม/ค่าจ้างเหมาประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าจ้างเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ/ค่าดูแลรักษาต้นไม้/ค่าระวางบรรทุก/ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล/ค่าโฆษณาและเผยแพร่/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าธรรมเนียมต่างๆ/ค่าโฆษณา/ค่าเบี้ยประกัน/ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทางศาลและจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
--	--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง เช่น การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่ตั้งขึ้น/การประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่ง อบต./ค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน/ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
---------------------------------------	--------------	--------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการเลือกตั้งของท้องถิ่น**จำนวน****๓๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเลือกตั้งของท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าแรงค่าประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าสาธารณูปโภค ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๘

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล/แผนชุมชน**จำนวน****๔๐,๐๐๐ บาท****เพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๔๕ ลำดับที่ ๑

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกัน**จำนวน****๕๐,๐๐๐ บาท****ผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการป้องกันการทุจริตในองค์กร**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและมาตรการป้องกันการทุจริตในองค์กร สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๕๗ ลำดับที่ ๑๕

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**จำนวน****๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ฯลฯ

เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

คำวัสดุ	รวม	๓๙๕,๓๒๗ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นคำวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึก ภูเขาไฟ คลิป น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง มู่ลี่ น้ำดื่มบริการประชาชน กระดาษ ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้าย จราจร หรือป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผงกันห้องผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กรวยดอกไม้ และพวงมาลา ฯลฯ

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อเป็นคำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เทปพันสายไฟ พิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ/เครื่องรับโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ พร้อมขา หม้อแปลงไฟฟ้า ไฟฉายสปอร์ตไลท์ หัวแรงไฟฟ้า ฯลฯ

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อเป็นคำวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ไม้ถูพื้น แก้วน้ำ ผงซักฟอก กระจกเงา ภาชนะ เตาไฟฟ้า ถ้วยชาม ช้อนส้อม หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าว กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ตู้เก็บอุปกรณ์ ดับเพลิง ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ถังน้ำ ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๓๕,๐๐๐ บาท
---------------	-------	------------

เพื่อเป็นคำวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ เหล็ก อิฐ หรือซีเมนต์บล็อกหิน ปูน ปูนขาว ทราย ตะปู ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ชะแลง คีม จอบ เสียม ขวาน เหล็กเส้น ค้อน ตะปู สังกะสี กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก สว่าน โถสุม อ่างล้างมือ นั่งร้าน หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก ยางมะตอย สำเร็จรูป ฯลฯ

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อเป็นคำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับ ลูกปืน น้ำมันเบรก น็อตและสกรู โช๊ควง แม่แรง กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ภูเขาไฟ ภูเขาไฟเลื่อน ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย น้ำกลั่น ถังน้ำมัน สายพานใบพัด กระจกมองข้าง ไฟหน้าไฟเบรก กันชนรถยนต์ สายไฮดรอลิค ฯลฯ

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

วัสดุการเกษตร**จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ จอบหมุน อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ สปริงเกอร์ (Sprinkler) ฯลฯ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย และอื่นๆ ฯลฯ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

วัสดุเครื่องแต่งกาย**จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ และอื่นๆ ฯลฯ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน ๔๐,๓๒๗ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

วัสดุอื่น**จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุวัสดุอื่นๆ เช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัววาล์วปิด-เปิด แก๊ส หัวเชื่อมแก๊ส ฯลฯ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๓๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ระบบประปา และที่เป็นทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ในสำนักงาน (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณณัติ ค่าตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ โทรภาพ ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการคู่สายอินเทอร์เน็ตตำบล (Internet) ฯลฯ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)		

งบลงทุน	รวม	๑๙๘,๘๖๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๑๙๘,๘๖๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	๗๗,๐๐๐ บาท
เก้าอี้ทำงาน (สำหรับห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและประธานสภา) มีขนาดความยาวด้าน กว้าง X ลึก X สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ X ๗๒ X ๑๑๖ ซม. จำนวน ๒๒ ตัวๆ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๗๗,๐๐๐ บาท ตั้งตามราคาท้องถิ่น		
เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	๑๑,๐๐๐ บาท
เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้		
- สามารถดูดฝุ่นและน้ำ		
- เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์		
ตั้งตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ กระทรวงการคลัง ประจำปีเงิน ๒๕๖๓ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)		
ตู้เก็บของ	จำนวน	๗,๐๐๐ บาท
ตู้เก็บของ มีขนาดความยาวด้าน กว้าง X ลึก X สูง ไม่น้อยกว่า ๖๐ X ๕๔ X ๑๒๓ ซม. จำนวน ๒ หลังๆ ๓,๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๗,๐๐๐ บาท ตั้งตามราคาท้องถิ่น		
โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑,๒๔๐ บาท
โต๊ะคอมพิวเตอร์ (สำหรับหัวหน้าสำนักปลัด) มีขนาดความยาวด้าน กว้าง X ลึก X สูง ไม่น้อยกว่า ๘๐ X ๕๐ X ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินจำนวน ๑,๒๔๐ บาท ตั้งตามราคาท้องถิ่น		
โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก	จำนวน	๖,๙๐๐ บาท
โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก (สำหรับประธานสภา) มีขนาดความยาวด้าน กว้าง X ลึก X สูง ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ X ๗๕ X ๗๕ ซม. มีช่องเก็บของหรือลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๖ ช่อง จำนวน ๑ ตัวเป็นเงินจำนวน ๖,๙๐๐ บาท ตั้งตามราคาท้องถิ่น		
โต๊ะประชุมสำหรับห้องประชุมสภา	จำนวน	๖๙,๗๒๐ บาท
โต๊ะประชุมสำหรับห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีขนาดความยาวด้าน กว้าง X ลึก X สูง ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ X ๖๐ X ๗๕ ซม. จำนวน ๒๑ ตัวๆละ ๓,๓๒๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๖๙,๗๒๐ บาท ตั้งตามราคาท้องถิ่น		
ครุภัณฑ์โรงงาน		
ค่าจัดซื้อเครื่องเชื่อมไฟฟ้า	จำนวน	๑๘,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้		
- แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ V		
- กำลังไฟฟ้าเข้า ๘.๖ KVA		
- กระแสไฟฟ้าเชื่อม ๒๐-๓๐๐ A		
- แรงดันไฟฟ้าในการเชื่อม ๓๐ V		
- น้ำหนัก ๙.๕ kg		
ตั้งตามราคาท้องถิ่น		
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน

๗,๕๐๐ บาท

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท (สำหรับนักวิเคราะห์นโยบายฯ)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ

ต่อนาที (ppm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interfac) แบบ ๑/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ B,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A ๔ , Letter , Legal และ Custom

ตั้งเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

งบรายจ่ายอื่น

รวม

๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายอื่น

รวม

๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายอื่น

จ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบ
ต่างๆซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหรือไม่ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง
เช่น จ้างที่ปรึกษา ฯลฯ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหรือไม่ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง เช่น จ้างที่ปรึกษา หรือสถาบันที่กลางเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๔ ลงวันที่๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดฯ)

งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๗๗๕,๒๐๘	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๑๐๒,๒๐๘	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๑๐๒,๒๐๘	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๖๘๑,๘๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตำแหน่งและอัตราตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ๑ อัตรา - หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ๑ อัตรา - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา - นักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑ อัตรา - ฯลฯ ตามอัตราแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง กองคลัง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบล สังกัด กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ประกอบด้วย - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท - หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท - ฯลฯ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง กองคลัง)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๓๖,๔๐๘	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง สำหรับ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ประกอบด้วย - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑ อัตรา - คนงานทั่วไป ๑ อัตรา - ฯลฯ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง กองคลัง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับ พนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง กองคลัง)			
งบดำเนินงาน	รวม	๖๗๓,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และค่าตอบแทนแก่ผู้มาปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น คณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนประชาคม กรรมการตรวจการจ้าง และอื่น ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง กองคลัง)			

ค่าเช่าบ้าน**จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกำหนด
ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ****จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลมีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และ
แก้ไขเพิ่มเติม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย**รวม ๔๗๘,๐๐๐ บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก****จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมารถยนต์/ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน/
ค่าจ้างเหมายาม/ค่าจ้างเหมาประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าจ้างเย็บหนังสือ หรือ
เข้าปกหนังสือ/ค่าดูแลรักษาต้นไม้/ค่าระวางบรรทุก/ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล /ค่าโฆษณาและเผยแพร่/ค่าเช่าเครื่องถ่าย
เอกสาร/ค่าธรรมเนียมต่างๆ/ค่าโฆษณา/ค่าเบี้ยประกัน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทางศาล และจ้างเหมาบริการ
อื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมา
บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร****จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการคณะผู้บริหาร/สมาชิก
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง กองคลัง)

โครงการปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าจ้างผู้เดินสำรวจ ค่าพาหนะ ค่าถ่ายระวาง ค่าบริการข้อมูล ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์ ค่าแบบพิมพ์
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๐
- หนังสือกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๕
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๘๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๕๕ ลำดับที่ ๖
(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง กองคลัง)

โครงการสำรวจและจัดเก็บภาชีนอกสถานที่

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินการโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ในการออกสำรวจ การประเมินการจัดเก็บภาษี โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่างและน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๕๖ ลำดับที่ ๑๒

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง กองคลัง)

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๑๐.๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง กองคลัง)

คำวิสต์

รวม

๖๕,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นคำวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึก กุญแจ คลิป น้ำยาลบคำผิด
 ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป
 พระพุทธรูปจำลอง มูลี่ น้ำดื่มบริการประชาชน กระดาษ ตรายาง ตระแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ
 เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร
 หรือป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผงกันห้องผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อ
 ถอนได้ (Partition) น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กรวยดอกไม้ และพวง
 มาลา ฯลฯ

(แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง กองคลัง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๒๐.๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นคำขวัญโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ เล่นส้อม บ้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย และอื่นๆ ฯลฯ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอรื

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ ต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (แผนงานบริหารทั่วไป งานบริการงานคลัง กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๓๘,๗๔๐	บาท
งบลงทุน	รวม	๓๘,๗๔๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๓๘,๗๔๐	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
โต๊ะคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑,๒๔๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ (สำหรับนักวิชาการตรวจสอบภายใน) มีขนาดความยาวด้านกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๕๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินจำนวน ๑,๒๔๐ บาท ตั้งตามราคาท้องถิ่น (แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สำนักปลัดฯ)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท (สำหรับนักวิชาการตรวจสอบภายใน) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Leve) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - (๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - (๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงจภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - (๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย ((Network Interfac) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สำนักปลัดฯ)

**เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer)**

จำนวน

๗,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๕๐๐ บาท (สำหรับนักวิชาการตรวจสอบภายใน)

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ppm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interfac) แบบ ๑/๑๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ B,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A ๔ , Letter , Legal และ Custom

ตั้งเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

(แผนงานบริหารทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สำนักปลัดฯ)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๓๒๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐ บาท
------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมารถยนต์/ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน/ค่าจ้างเหมาครูฝึกสอนออกกำลังกาย/ ค่าจ้างเหมาในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ/ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทางหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ตหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ/ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในกรณีมีการฟ้องร้องดำเนินคดีทางศาล และจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดฯ)

ค่าวัสดุ	รวม	๒๑๐,๐๐๐ บาท
----------	-----	-------------

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าเทปพันสายไฟ พิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฯลฯ

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดฯ)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
---------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ เหล็ก อิฐ หรือซีเมนต์บล็อกหิน ปูน ทราวย ตะปู ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ชะแลง คีม จอบ เสียม ขวาน เหล็กเส้น ค้อน ตะปู สังกะสี กบสไลไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก สว่าน ฯลฯ

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดฯ)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา ตลับ ลูกปืน น้ำมันเบรก น็อตและสกรู โช๊ควง แม่แรง กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ กุญแจ กุญแจเลื่อน ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย น้ำกลั่น ถังน้ำมัน สายพานใบพัด กระจกมองข้างไฟหน้า ไฟเบรก กันชนรถยนต์ สายไฮดรอลิค ฯลฯ

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดฯ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันก๊าด ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

(แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดฯ)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ถุงมือ เพลห้ามคนไข้ ฯลฯ (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดฯ)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ไม้อัด พู่กันและสี พิวเจอร์บอร์ด รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ขาดั่งกลิ้ง ขาดั่งเขียนภาพ แลบบันทึกละเอียดหรือภาพ (ภาพยนตร์,วิดีโอเทป,แผ่นซีดี) เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป และอื่นๆ ฯลฯ (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดฯ)		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์โปรแกรม หัวพิมพ์ หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผ่นกรองแสง เมนบอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมาส์ เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม ฯลฯ (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดฯ)		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
เพื่อเป็นค่าวัสดุดับเพลิง เช่น สายดับเพลิง ถังดับเพลิง เคมีดับเพลิง ชุดต่อสายดับเพลิง ข้อต่อสามแยก อุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดฯ)		

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปของสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

ค่าใช้สอย	รวม	๑๐๐,๐๐๐ บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยต่างๆ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การช่วยเหลือผู้ประสบภัย หรือภัยพิบัติต่างๆ การช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไข เพิ่มเติม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ หน้า ๒ ลำดับที่ ๑ (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลต่างๆ ของท้องถิ่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่และสงกรานต์ เช่น ค่าป้าย และ อื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๔ (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมและเพิ่มประสิทธิภาพของงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและเพิ่มประสิทธิภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารค่าว่าง และเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการ แข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๕๘ ลำดับที่ ๗ (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการ ๑ ตำบล ๑ ทีมไม่จำกัด	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสถานีตำรวจภูธรศรีบุญเรือง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการตามโครงการ ๑ ตำบล ๑ ทีมไม่จำกัด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ หน้า ๒ ลำดับที่ ๒ (แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน สำนักปลัดฯ)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๔,๕๔๓,๐๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๔,๑๔๘,๐๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔,๑๔๘,๐๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒,๕๕๙,๕๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี

จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๖๑๘,๒๔๐ บาท และจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานครู

จำนวน ๕ อัตรา เป็นเงิน ๑,๖๖๙,๕๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู

สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ครู จำนวน ๕ อัตรา

ฯลฯ

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด

(๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕ (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน** **๔๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท

- ฯลฯ

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

เงินวิทยฐานะ **จำนวน** **๒๙๔,๘๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับพนักงานครู ที่มีวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๓ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือน ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ เป็นเงิน ๑๒๖,๐๐๐ บาท วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๖๘,๘๐๐ บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานครูสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่มีเงินวิทยฐานะ ดังนี้

(๑) ครู วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๓ อัตรา

(๒) ครู วิทยะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ อัตรา

ฯลฯ

เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ แผนปฏิบัติการ ฯลฯ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕

๒) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัด

หนองบัวลำภู กำหนด

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑,๒๒๗,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๙๗๕,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๕ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา

๒.๑ ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒.๒ คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ฯลฯ

ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าครองชีพชั่วคราว/เงินปรับเพิ่มตามคุณวุฒิให้กับพนักงานจ้างที่ได้รับสูงกว่าที่ได้ รับจัดสรร จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๑) พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน ๒ ตำแหน่ง

- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- ฯลฯ

เป็นไปตามตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัด หนองบัวลำภู กำหนด

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	๓๙๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน		๒๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)/ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือก/ผู้ตรวจผลงานทางวิชาการ/ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง/ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ / ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างและอื่น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๒๑๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบสวนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และหนังสือสำนักงาน ก.อบต.,ก.ท, และ ก.จ ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๓๙๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การจัดทำทะเบียนกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นและการเบิก จ่ายเงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลมีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๓๕,๐๐๐ บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐ บาท
------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมารถยนต์/ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน/ค่าจ้างเหมายาม/ค่าจ้างเหมาประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าจ้างเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ/ค่าดูแลรักษาต้นไม้/ค่าระวางบรรทุก/ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล /ค่าโฆษณาและเผยแพร่/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าธรรมเนียมต่างๆ/ค่าโฆษณา/ค่าเบี้ยประกัน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทางศาล และจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของอปท.

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง เช่น การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่ตั้งขึ้น/การประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทยหรือคำสั่ง อบต./ค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน/ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่างๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ****จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในโครงการที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน อบต.ศรีบุญเรือง**จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดซื้อหนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ และทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบไปด้วย

- ค่าจัดซื้อ หนังสือ วารสาร หนังสือ พิมพ์ และทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ ฯลฯ
- ค่าจัดซื้อที่วางหนังสือ
- ค่าจัดทำป้าย ที่อ่านหนังสือท้องถิ่นรักการอ่าน

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบต. พ.ศ.๒๕๕๙ และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๕/ ว ๒๔๕๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงาน “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน” ตามแผนแม่บทส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของไทย พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๒๙

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่ายในโครงการวันเด็กแห่งชาติ**จำนวน****๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

๑. ค่าวัสดุตกแต่งเวที และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๒. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายโครงการ

๓. ค่ารางวัลกิจกรรมต่าง ๆ

๔. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๕. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น เวที เครื่องเสียง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง

นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๖๓ ลำดับที่ ๗

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**จำนวน****๑๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินวัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

ค่าวัสดุ**รวม****๗๐,๐๐๐ บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึก กุญแจ คลิป น้ำยาลบคำผิด

ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป

พระพุทธรูปจำลอง มู่ลี่ น้ำดื่มบริการประชาชน กระดาษ ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ

เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉกปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้าย

จราจร หรือป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน แฉกกันห้องผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน

แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้

กรวยดอกไม้ และพวงมาลา ฯลฯ

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**จำนวน****๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เทปพันสายไฟ พิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า

ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์

ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ/เครื่องรับโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์พร้อมขา

หม้อแปลงไฟฟ้า ไฟฉายสปอตไลท์ หัวแรงไฟฟ้า ฯลฯ

(แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

วัสดุก่อสร้าง**จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ เหล็ก อิฐ หรือซีเมนต์บล็อกหิน ปูน ปูนขาว ทราย ตะปู ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ชะแลง คีม จอบ เสียม ขวาน เหล็กเส้น ค้อน ตะปู สังกะสี กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก สว่าน โถสุม อ่างล้างมือ นั่งร้าน หน้ากากใส่เชื่อมเหล็กยาง มะตอยสำเร็จรูป ฯลฯ (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

ค่าสาธารณูปโภค**รวม ๕๕,๐๐๐ บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ระบบประปา และที่เป็นทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ โทรภาพ ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม ฯลฯ และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการคู่มือสายอินเทอร์เน็ตตำบล (Internet) ฯลฯ (แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา กองการศึกษา)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๒,๙๒๗,๕๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๓๐๙,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๖๗,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการพัฒนาบุคลากร หัวหน้าศูนย์ฯ ผู้ดูแลเด็ก ศึกษา ดูงาน อบรม ประชุมฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนาบุคลากร หัวหน้าศูนย์ฯ ผู้ดูแลเด็ก ศึกษา ดูงาน อบรม ประชุมฯ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในโครงการ เช่น วัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสารและวัสดุอื่นๆ

๒. ค่าป้ายโครงการ

๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๔. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่นค่าที่พัก ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารแบบเหมาจ่าย ค่าเหมารถอื่น ๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการดังกล่าว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๙

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการศึกษา) จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการศึกษา)

จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓ – ๕ ปี) ของจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ศรีบุญเรือง จำนวน ๓ แห่ง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประกอบด้วย

๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง

๒) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดฐิติปัญญาราม

๓) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสามัคคีธรรม

โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

(๑) ค่าหนังสือเรียน

- อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

(๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน

- อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี

(๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- อัตราคนละ ๓๐๐ บาท/ปี

(๔) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- อัตราคนละ ๔๓๐ บาท/ปี

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง นักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ อบท. พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๒๐

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (รายหัว)	จำนวน	๑๘๕,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จำนวน ๓ แห่ง จำนวนเด็กเล็ก คนละ ๑,๗๐๐ บาท ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประกอบด้วย ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ๒) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดฐิติปัญญาราม ๓) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสามัคคีธรรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท. พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๒๑ (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	จำนวน	๘๒,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จำนวน ๓ แห่ง ตั้งจ่ายคนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน ประกอบด้วย ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ๒) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดฐิติปัญญาราม ๓) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสามัคคีธรรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อบท.พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๒๒ (แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา)		

ค่าวัสดุ	รวม	๙๔๒,๐๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๙๔๒,๐๐๐ บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑. อาหารเสริม (นม) โรงเรียนสังกัด สพฐ. ๕ แห่ง จำนวนนักเรียนทั้งหมดคนละ ๗.๓๗ บาท
จำนวน ๒๖๐ วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประกอบด้วย

- (๑) โรงเรียนบ้านนาแพง
- (๒) โรงเรียนบ้านห้วยหว้าวังทอง
- (๓) โรงเรียนบ้านหนองแตง
- (๔) โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย
- (๕) โรงเรียนบ้านโคกสูง-โคกสวรรค์

๒. อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง จำนวน ๓ แห่ง
จำนวนเด็กเล็กทั้งหมดคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประกอบด้วย

- (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ศรีบุญเรือง
- (๒) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดฐิติปัญญาาราม
- (๓) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสามัคคีธรรม

เป็นไปตาม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑,๖๑๘,๕๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑,๖๑๘,๕๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๑,๖๑๘,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สพฐ. ๕ แห่ง จำนวนนักเรียนทั้งหมด
ตั้งจ่ายคนละ ๒๑ บาท/วัน จำนวน ๒๐๐ วัน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ประกอบด้วย

- ๑) โรงเรียนบ้านนาแพง
- ๒) โรงเรียนห้วยหว้าวังทอง
- ๓) โรงเรียนบ้านหนองแตง
- ๔) โรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย
- ๕) โรงเรียนบ้านโคกสูง-โคกสวรรค์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๕๙

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เฉพาะทต.และอบต.)

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้าที่ ๑๑๑ ลำดับที่ ๑

(แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา กองการศึกษา)

แผนงานสาธารณสุข

งานโรงพยาบาล	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอำเภอศรีบุญเรือง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๑๑ ลำดับที่ ๑

(แผนงานสาธารณสุข งานโรงพยาบาล สำนักปลัดฯ)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๗๗๖,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๔๗,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐๗,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาคนงาน/ค่าจ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข แมว/ค่าจ้างเหมาฉีดพ่นหมอกควัน/ค่าจ้างเหมาฉีดสุนัข แมว /ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน/ค่าจ้างเหมาครูฝึกสอนออกกำลังกาย/ค่าจ้างเหมาในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ/ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทางหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ตหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ/ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในกรณีมีการฟ้องร้องดำเนินคดีทางศาล /จ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จ้างเหมาบริการ สมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๙

(แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)

ค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท
ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๑๖ ลำดับที่ ๑๙
(แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)

ค่าวัสดุ รวม ๑๙๐,๐๐๐ บาท

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน ดีเซล น้ำมันก๊าด ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

(แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกครีวกำจัดยุง หน้ากากอนามัย สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ถังมือ เปลหุ้มคนไข้ ฯลฯ

(แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)

งบลงทุน	รวม	๙๙,๐๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๙๙,๐๐๐	บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร			
เครื่องพ่นยา แบบใช้แรงลมชนิดสะพายหลัง	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร ดังนี้ เครื่องพ่นยา แบบใช้แรงลมชนิดสะพายหลัง ขนาด ๓.๕ แรงม้า จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ขนาดเครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า ๓.๕ แรงม้า - ความเร็วลมไม่ต่ำกว่า ๙๐ เมตร/วินาที - ความจุถังน้ำยาไม่ต่ำกว่า ๑๓ ลิตร ตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง ประจำปีเงิน ๒๕๖๓			
เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	๖๙,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร ดังนี้ เครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๖๙,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ปริมาณการฉีดพ่นยาไม่น้อยกว่า ๔๐ ลิตรต่อชั่วโมง - ถังบรรจุน้ำยาไม่น้อยกว่า ๖ ลิตร - กำลังเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า ๒.๕ แรงม้า ตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง ประจำปีเงิน ๒๕๖๓ (แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	๒๘๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒๘๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการพระราชดำริ	จำนวน	๒๘๐,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการพระราชดำริ ให้แก่ หมู่บ้านฯ ละ ๒๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๔ หมู่บ้าน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๑๓ ,๑๑๔ ,๑๑๕ ลำดับที่ ๑๑-๑๗ (แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น สำนักปลัดฯ)			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๑,๐๘๙,๒๐๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๘๓,๒๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๘๓,๒๐๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๖๙,๔๘๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ๒ อัตรา

โดยจ่ายให้กับพนักงานตำบล สังกัด กองสวัสดิการสังคมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑ อัตรา
- นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ฯลฯ

และให้เป็นไปตามอัตราแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการ)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) จำนวน ๑๒ เดือนๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๗๑,๗๒๐	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พนักงานจ้าง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- ๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการ)

งบดำเนินงาน	รวม	๑๘๖,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕๘,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน		๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)/ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบคัดเลือก/ผู้ตรวจผลงานทางวิชาการ/ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง/ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ /ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างและอื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๒๑๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง หารือการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบสวนความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท, และ ก.จ ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๓๙๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำทะเบียนกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการ)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๐,๐๐๐ บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการ)

ค่าใช้จ่ายในโครงการลดรายจ่าย-เพิ่มรายได้ในครัวเรือน	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการลดรายจ่าย-เพิ่มรายได้ในครัวเรือน โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ๑) ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
- ๒) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๓) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ๔) ค่าป้ายโครงการฯ
- ๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๔๖ ลำดับที่ ๕

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการ)

ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต**จำนวน****๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

๑. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์
๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๓. ค่าสมนาคุณวิทยากร
๔. ค่าป้ายโครงการฯ
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๗๓ ลำดับที่ ๕
- (แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**จำนวน****๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการ)

ค่าวัสดุ**รวม****๔๘,๐๐๐ บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึก ภูเขาไฟ ฟิล์ม น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูปจำลอง มู่ลี่ น้ำดื่มบริการประชาชน กระดาษ ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผงกันห้องผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กรวยดอกไม้ และพวงมาลา ฯลฯ

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**จำนวน****๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เทปพันสายไฟ ฟิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ/เครื่องรับโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์พร้อมขา หม้อแปลงไฟฟ้า ไฟฉายสปอตไลท์ หัวแรงไฟฟ้า ฯลฯ

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการ)

วัสดุงานบ้านงานครัว**จำนวน****๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปร่ง ไม้กระดาน เชิง มุ้ง ไม้ฉลุพื้น แก้วน้ำ ผงซักฟอก กระจกเงา ถาด มีด เตาไฟฟ้า ถ้วยชาม ซ้อนส้อม หม้อไฟฟ้า หม้อหุงข้าว กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ตู้เก็บอุปกรณ์ ดับเพลิง ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก ถังน้ำ ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการ)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**จำนวน****๔,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดั่งกล้อง ขาดั่งเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย และอื่นๆ ฯลฯ

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการ)

วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน****๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการ)

งบเงินอุดหนุน**รวม****๒๐,๐๐๐ บาท****เงินอุดหนุน****รวม****๒๐,๐๐๐ บาท****เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

โครงการกิจกรรมเหล้ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการกิจกรรมเหล้ากาชาดจังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภูเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๑๗ ลำดับที่ ๑

(แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการ)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๒,๘๔๓,๐๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๗๓๕,๑๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๗๓๕,๑๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๙๑๕,๑๒๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ๓ อัตรา
โดยจ่ายให้กับพนักงานตำบล สังกัด กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลศรีบุญเรือง ดังนี้
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา
- ฯลฯ
ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด
(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๒,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งนายช่างโยธา ที่อัตราเงินเดือนไม่ถึงขั้นต่ำของตำแหน่ง เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด
(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต. จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด
(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๓๔,๐๐๐	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างในสังกัด
จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ได้แก่
๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา
๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
๔) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๓ อัตรา
ฯลฯ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู กำหนด
(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา และผู้ช่วยช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๑๒ เดือน ตามแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง

๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๔) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๓ อัตรา

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

งบดำเนินงาน**รวม ๑,๑๐๗,๙๔๐ บาท****ค่าตอบแทน****รวม ๑๑๒,๐๐๐ บาท****ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)/ค่าสมนาคุณคณะกรรมการสอบ
คัดเลือก/ผู้ตรวจผลงานทางวิชาการ/ค่าตอบแทนคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง/ค่าตอบแทนคณะกรรมการ
สอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ /ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยของพนักงานส่วน
ตำบล/พนักงานจ้างและอื่น ๆ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ
แทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค
๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๒๑๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙
เรื่อง ทหรือการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสอบสวนความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และหนังสือ
สำนักงาน ก.อบต.,ก.ท, และ ก.จ ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๓๙๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การจัดทำทะเบียน
กรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
พนักงานส่วนท้องถิ่น

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน**จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ****จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับผู้บริหาร/พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
และแก้ไขเพิ่มเติม

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม

๒๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

๑๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมารถยนต์/ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน/ค่าจ้างเหมายาม/ค่าจ้างเหมาประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ/ค่าถ่ายเอกสาร/ค่าจ้างเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ/ค่าดูแลรักษาต้นไม้/ค่าระวางบรรทุก/ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล /ค่าโฆษณาและเผยแพร่/ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าธรรมเนียมต่างๆ/ค่าโฆษณา/ค่าเบี้ยประกัน/ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีทางศาล และจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการคณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน วัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ (แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

๔๑๖,๐๐๐ บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ กาว ยางลบ ไม้บรรทัด หมึก ภูเขาไฟ ฟิล์ม น้ำยาลบฟิล์ม ลวดเย็บกระดาษ สมุดประวัติข้าราชการ ตรายาง ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ เครื่องคำนวณเลข พระพุทธรูป พระพุทธรูปจำลอง มู่ลี่ น้ำดื่มบริการประชาชน กระดาษ ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน แผ่นกันห้องผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กรวยดอกไม้ และพวงมาลา ฯลฯ

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ**จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เทปพันสายไฟ พิวส์ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ลำโพง ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า คอนเดนเซอร์ เบรกเกอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ/เครื่องรับโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์พร้อมขา หม้อแปลงไฟฟ้า ไฟฉายสปอตไลท์ หัวแรงไฟฟ้า ฯลฯ

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง**จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ เหล็ก อิฐ หรือซีเมนต์บล็อกหิน ปูน ปูนขาว ทราาย ตะปู ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ชะแลง คีม จอบ เสียม ขวาน เหล็กเส้น ค้อน ตะปู สังกะสี กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก สว่าน โถสุม อ่างล้างมือ นั่งร้าน หน้ากากใส่เชื่อมเหล็กยาง มะตอย สำเร็จรูป ฯลฯ

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ หัวเทียน ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก น็อตและสกรู โช๊ควง แม่แรง กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ กระจก กระจกเลื่อน ฟิล์มกรองแสง เช็มขัดนิรภัย น้ำกลั่น ถังน้ำมัน สายพานใบพัด กระจกมองข้าง ไฟหน้า ไฟเบรก กันชนรถยนต์ สายไฮดรอลิค ฯลฯ

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**จำนวน ๒๔๖,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย และอื่นๆ ฯลฯ

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์**จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๓๕๙,๙๔๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่ากระแสไฟฟ้าในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ระบบประปา และที่เป็นทรัพย์สินอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล และค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำที่อยู่ในความดูแลของกองช่าง ๓ สถานี

๑. สถานีสูบน้ำบ้านหนองแดง
๒. สถานีสูบน้ำบ้านโคกสูง
๓. สถานีสูบน้ำบ้านศรีโพธิ์ทอง

และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ฯลฯ

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๔๔,๙๔๐ บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อเป็นค่าโทรศัพท์ โทรภาพ ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการคู่มือสายอินเทอร์เน็ต ตำบล (Internet) ฯลฯ

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

(แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๒,๔๙๐,๐๐๐ บาท
--------------------------------	-----	---------------

งบดำเนินงาน	รวม	๙๐,๐๐๐ บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้สอย	รวม	๙๐,๐๐๐ บาท
-----------	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดการขยะในชุมชน/ค่าจ้างเหมาในการเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ/ค่าจ้างเหมาจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลทางหนังสือพิมพ์โทรทัศน์ อินเทอร์เน็ตหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ/ถ่ายเอกสาร/ค่าธรรมเนียมต่างๆ ในกรณีมีการฟ้องร้องดำเนินคดีทางศาล / จ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเหมาเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักปลัดฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะชุมชนแบบมีส่วนร่วม จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการขยะชุมชนแบบมีส่วนร่วม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จ้างเหมาบริการ สมนาคุณวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๔๙ ลำดับที่ ๑

(แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักปลัดฯ)

งบลงทุน รวม ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุกขยะ จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือมีกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ แบบอัดท้ายโดยมีรายละเอียดดังนี้

- ตู้บรรทุกมูลฝอย มีขนาดความจุของตู้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตรและสามารถรับน้ำหนักมูลฝอย ได้ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ กิโลกรัม

- ตัวถังทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๓ มิลลิเมตร พื้นหนาไม่น้อยกว่า ๔.๕๐ มิลลิเมตร

- รถรับน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ กิโลกรัม และน้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ กิโลกรัม

- ชุดอัดท้ายทำงานด้วยระบบไฮดรอลิก สามารถผลิตแรงดันสูงสุดไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ปอนด์ ต่อดารางนิ้ว

- มีโคมไฟสัญญาณวับวาบสีเหลือง ๑ ดวง

ตั้งตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ กระทรวงการคลัง ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ หน้า ๑๑ ลำดับที่ ๖

(แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักปลัดฯ)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๙๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดการแข่งขันกีฬาประชาชนสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาประชาชนสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- ๑) ค่าถ้วยรางวัล
- ๒) ค่าอุปกรณ์กีฬา/กีฬาพื้นบ้าน
- ๓) ค่าป้ายโครงการ/วัสดุประชาสัมพันธ์/ธงสี ฯลฯ
- ๔) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา ๓ วัน
- ๕) ค่าเสื่อนักกีฬา และเจ้าหน้าที่
- ๖) ค่าเช่าสถานที่
- ๗) ค่าวัสดุเตรียมสถานที่ เช่น ปูนขาว, เชือก, ตะปู, แปรง สี ฯลฯ
- ๘) ค่าตอบแทนวงษ์ดุริยางค์
- ๙) ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในพิธีเปิด เช่น ดอกไม้, พลุ, ตะไล, แพร่ลูกโป่ง ฯลฯ
- ๑๐) ค่ายา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- ๑๑) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแข็ง
- ๑๒) ค่ารางวัลกีฬาประเภทต่าง ๆ
- ๑๓) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น เครื่องเสียง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการดังกล่าว ฯลฯ

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๐๗ ลำดับที่ ๓

(แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๔๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนในโครงการส่งเสริมประเพณีของดีศรีบุญเรือง	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดงานตามโครงการส่งเสริมประเพณีของดีศรีบุญเรืองประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการ เครื่องเสียง ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

(แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ กองการศึกษาฯ)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๑๗๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๓๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในโครงการร่วมจัดงานสักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช - กาชาด จังหวัดหนองบัวลำภู	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการร่วมจัดงานสักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราชประจำปี ๒๕๖๕ บูรณาการ
ปฏิบัติงานของอำเภอศรีบุญเรืองประจำปี เพื่อจ่ายเป็นค่าประดับตกแต่ง ขบวนรถแห่ ค่าเช่าเครื่องเสียง แสง
สี เครื่องดนตรีสำหรับขบวนแห่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๑๘ ลำดับที่ ๑

(แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)

ค่าใช้จ่ายในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหา จักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมา คุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ
พระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี
สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- ๑) ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายชื่อพรรณพืช หนังสือคู่มือพรรณพืช วัสดุเก็บข้อมูล
- ๒) ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายนิทรรศการให้ความรู้และวัสดุประชาสัมพันธ์อื่นๆ
- ๓) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๔) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ๕) ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าจ้างเหมาเก็บข้อมูล ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นที่ใช้ในการ

จัดทำโครงการดังกล่าว เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๗๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๒๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ หน้า ๒๖ ลำดับที่ ๑

(แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๔๕,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๔๕,๐๐๐	บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการอุดหนุนประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ ๑๒	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านศรีโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๑๒ ในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์

๒. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

๓. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๖

(แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)

โครงการอุดหนุนประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ ๑๔	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนาคำเหนือ หมู่ที่ ๑๔ ในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์

๒. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

๓. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๗

(แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)

โครงการอุดหนุนประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ ๑๕	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโคกสวรรค์ หมู่ที่ ๑๕ ในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์

๒. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

๓. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๘

(แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)

โครงการอุดหนุนประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ ๑๖**จำนวน****๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยวังทอง หมู่ที่ ๑๖ ในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์

๒. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

๓. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๒๑ ลำดับที่ ๙

(แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)

โครงการอุดหนุนประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ ๓**จำนวน****๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านห้วยหว้า หมู่ที่ ๓ ในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์

๒. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

๓. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๒๐ ลำดับที่ ๑

(แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)

โครงการอุดหนุนประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ ๔**จำนวน****๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านนาแพ่ง หมู่ที่ ๔ ในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์

๒. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

๓. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๒๐ ลำดับที่ ๒

(แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)

โครงการอุดหนุนประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ ๕**จำนวน****๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองแตง หมู่ที่ ๕ ในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์

๒. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

๓. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๒๐ ลำดับที่ ๓

(แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)

โครงการอุดหนุนประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ ๖**จำนวน****๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านโคกสูง หมู่ที่ ๖ ในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์

๒. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

๓. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๒๐ ลำดับที่ ๔

(แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)

โครงการอุดหนุนประเพณีบุญบั้งไฟ หมู่ที่ ๗**จำนวน****๕,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านหนองบัวน้อย หมู่ที่ ๗ ในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณีบุญบั้งไฟ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์

๒. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

๓. ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๒๐ ลำดับที่ ๕

(แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น กองการศึกษาฯ)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	๑๗๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๒๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าออกแบบควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือนิติบุคคลภายนอก	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐ บาท
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง		

เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ เขียนแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพรับเหมาก่อสร้าง กรณีทำสัญญาแบบปรับราคาได้ในการจ้างเหมาก่อสร้าง ใช้เป็นเครื่องมือช่วยเหลือทั้งผู้รับเหมาและผู้จ้างเหมาไปพร้อมกัน กล่าวคือ ช่วยลดความเสี่ยงของผู้รับเหมา กรณีที่ได้รับความเดือดร้อนจากวัสดุก่อสร้างมีราคาสูงขึ้น โดยให้ได้รับการชดเชยในส่วนของผลต่างราคาวัสดุก่อสร้าง ณ วันที่ประกวดราคาได้ เทียบกับวันส่งมอบงานในแต่ละงวด ขณะเดียวกันผู้จ้างเหมาใช้ "ค่า K" เป็นเครื่องมือป้องกันมิให้ผู้รับเหมาเอาเปรียบ โดยการบวกราคาวัสดุก่อสร้างเพื่อการเปลี่ยนแปลงไว้ล่วงหน้ามากจนเกินไป

(แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกป่าชุมชนเฉลิมพระเกียรติในท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติในท้องถิ่นโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

- ค่ารับรองอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ค่ารับรอง อาหารกลางวัน

- ค่าป้ายโครงการ

- ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมทั้งค่าติดตั้ง รื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจกเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๕๒ ลำดับที่ ๒

(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่ายในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม

(๒) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

(๓) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์

(๔) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

(๕) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม

(๖) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน

(๗) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

(๘) ค่าสมนาคุณวิทยากร

(๙) ค่าอาหาร (สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ)

(๑๐) ค่ายานพาหนะ

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

เป็นไปตาม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๕๓ ลำดับที่ ๔

(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อาหารสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีกและ สัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ จอบหมุน อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากาก ป้องกันแก๊สพิษ สปริงเกอร์ (Sprinkler) ฯลฯ

(แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร กองสวัสดิการสังคม)